

**Programa de Financiamiento de Tratamientos con Hormona de Crecimiento  
(PPFTHC)**

**Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires (MSBA)**

**Argentina**

**Solicitud de financiación de tratamiento con hormona de crecimiento**

**Guía de pasos a seguir**

**Médico endocrinólogo de cabecera a cargo del paciente.** Entregará a la familia:

- **Resumen de historia clínica** confeccionado en el formulario tipo diseñado a tal fin.
- **Receta de la hormona prescrita** (esta es una receta formal, que no deberá utilizarse para la entrega de medicación por parte del MSBA).
- **Encuesta social** realizada por el servicio social del hospital correspondiente o el municipio de residencia del paciente.
- **Información** sobre los pasos a seguir en el trámite de solicitud de financiación, empezando por el municipio de su zona.

**Municipio:**

- **informa a la familia sobre cuál es la Regional** a la que debe dirigirse para iniciar el trámite de solicitud de financiación de tratamiento con hormona de crecimiento (GH).

**Regional:**

- **solicita a la familia la documentación** que acredite la carencia de obra social.
- **confecciona el expediente** con el resumen de historia clínica y demás documentación que corresponda y le entrega a la familia el N° de expediente.
- **gira el expediente** a Banco de Drogas del MSBA vía mesa de entrada de dicho ministerio.

**Ministerio de Salud de la PBA. Banco de Drogas:**

- **realiza la auditoría administrativa**
- **gira el expediente** a la Sala de Endocrinología del Hospital de Niños "SS Sor María Ludovica" de La Plata (SE HNLP), vía mesa de entrada de dicha institución.

**Sala de Endocrinología del Hospital de Niños "SS Sor María Ludovica" de La Plata:**

- **realiza la auditoría de los datos médicos** incluidos en el resumen de historia clínica.
- **reenvía el expediente** al Banco de Drogas del MSPBA, vía mesa de entrada de ese ministerio.

**Ministerio de salud de la PBA. Banco de Drogas.**

- **reenvía el expediente a la regional** correspondiente, con la información sobre lo decidido (aprobación de financiación, rechazo de la misma o solicitud de mayor información).

**Regional:**

- **Notifica a la familia** sobre lo resuelto.
- **Hace firmar a la familia el expediente**, para que se de por notificada.
- **Casos aprobados:** la familia del paciente debe concurrir a la SE HNLP (días lunes, miércoles o viernes a las 9 hs.). Puede comunicarse antes por TE con dicha sala para acordar la entrevista (0221 4535901 al 06 int. 1304).
- **Casos aprobados ad referendum de que se lleve información faltante, a la primera entrevista con la SE HNLP:** la familia se llevará fotocopia de la foja en la que se solicita esa información, para entregarla al médico de cabecera a los efectos de dar cumplimiento

a lo solicitado. Cuando la familia cuente con esos datos en mano, deberá concurrir a la **SE HNLP**

- **Casos en los que es necesario realizar otras evaluaciones complementarias:** la familia se llevará fotocopia de la foja en la que se solicita esa información para entregarla al médico de cabecera, para que de cumplimiento a lo solicitado. Cuando se cuente con esos datos, los mismos serán incorporados al expediente. Este deberá girarse nuevamente a Banco de Drogas del MSBA, para repetir los pasos de auditoría médica semejantes a los de la primera etapa (ya descripta).

**Sala de Endocrinología del Hospital de Niños “SS Sor María Ludovica” de La Plata (casos aprobados y con aprobación ad referendum de llevar más datos):**

- **confecciona las recetas** definitivas para 6 meses, para la entrega de medicación
- **explica sobre los pasos** a seguir durante todo el período de entrega de medicación por parte de este programa.
- **Otorga próximo turno para confección de nuevas recetas.**

**Regional de la zona de residencia del paciente:**

- **Recibe de parte de la familia la receta** emitida por SE HNLP (una receta cada mes).
- **Carga en el sistema** la correspondiente receta, para que se cumplimenten los pasos administrativos de envío de la medicación solicitada.
- **Recepción de la medicación** manteniendo la cadena de frío.
- **Recibe y entrega de la medicación a la familia cada mes.**